



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
سازمان بهداشت و درمان دولتی
مرکز آموزشی و پژوهشی تخصصی

دستورالعمل داخلی تشویق اعضای هیأت علمی و کادر آموزشی - پژوهشی بیمارستان

کد سند: MH-INS-ED1-05

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۶

تاریخ بازنگری بعدی: ۱۴۰۶/۰۳/۱

۱- هدف:

۱-۱ ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در محیط بیمارستان

۱-۲ افزایش انگیزه اعضای هیأت علمی، دستیاران و کادر آموزشی در ارائه خدمات علمی و اخلاقی

۱-۳ الگوسازی و توسعه فرهنگ قدردانی

۱-۴ همراهی نمودن فعالیت‌های بالینی، آموزشی و پژوهشی با نیازهای سلامت جامعه

۲- تعاریف

۲-۱ اعضای هیأت علمی و کادر آموزشی - پژوهشی: کلیه افرادی که در فرآیندهای آموزشی، پژوهشی و خدمات علمی بیمارستان مشارکت دارند، شامل پزشکان آموزشی، دستیاران تخصصی، پرستاران آموزشی و سایر همکاران علمی

۲-۲ فعالیت آموزشی مطلوب: اقداماتی از قبیل ارائه آموزش‌های بالینی نوآورانه، طراحی و اجرای کارگاه‌ها و دوره‌های مهارتی، تدوین پروتکل‌ها و منابع آموزشی بخش‌ها، و رعایت اصول اخلاق حرفه‌ای در آموزش

۲-۳ فعالیت پژوهشی مطلوب: پژوهش‌های کاربردی در راستای ارتقاء کیفیت خدمات بالینی، مشارکت در ثبت داده‌های بیمارستانی، انتشار مقالات علمی و همکاری در طرح‌های تحقیقاتی مشترک.

۲-۴ مشوق‌ها: امتیازات و فرصت‌هایی هستند که به منظور قدردانی از عملکرد مطلوب آموزشی و پژوهشی اعطا می‌شوند و شامل تقدیر کتبی، معرفی در رسانه‌های داخلی بیمارستان، تسهیلات حرفه‌ای و فرصت‌های توسعه فردی می‌باشند.

۲-۵ کمیته تشویق: گروهی متشکل از معاونین آموزشی و پژوهشی بیمارستان که مسئول بررسی پیشنهادات، ارزیابی فعالیت‌ها و تصویب افراد برگزیده هستند

۳- عامل انجام کار :

۳-۱ اعضای هیأت علمی، پزشکان آموزشی و دستیاران تخصصی: ارائه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در چارچوب اصول علمی، اخلاقی و حرفه‌ای

۳-۲ کمیته تشویق: دریافت و بررسی پیشنهادات از بخش‌ها و گروه‌های آموزشی، ارزیابی عملکرد افراد براساس معیارهای مشخص و ارائه فهرست منتخبین به شورای بیمارستان

۳-۳ تیم مدیریت آموزش بیمارستان: تشکیل کمیته تشویق، تأیید نهایی فهرست منتخبین و نظارت بر اجرای فرآیند تشویق

۳-۴ معاونت‌های آموزشی و پژوهشی: نظارت مستمر بر حسن اجرای آیین‌نامه، ثبت و نگهداری سوابق ارزیابی‌ها و پیشنهادات اصلاحات در بازنگری‌های دوره‌ای

۴- وسائل و تجهیزات استاندارد:

۴-۱ برای اجرای مؤثر این آیین‌نامه، استفاده از ابزارهای ارزیابی و مستندسازی از جمله فرم‌های ارزیابی عملکرد آموزشی و پژوهشی، بانک اطلاعاتی فعالیت‌ها، و فرم‌های پیشنهاد افراد برگزیده مورد نیاز است

۵- مفاد دستورالعمل / موارد دستورالعمل

۵-۱ کمیته تشویق در سطح مدیریت آموزش بیمارستان و با مسئولیت معاونین آموزشی و پژوهشی تشکیل می‌شود.

۵-۲ پیشنهاد افراد برگزیده از طریق بخش‌ها و گروه‌های آموزشی به کمیته ارسال می‌گردد.

۵-۳ کمیته تشویق براساس معیارهای تعیین‌شده به فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی امتیازدهی نموده و فهرست منتخبین را جهت تصویب به شورای بیمارستان ارائه می‌دهد.

دستورالعمل داخلی تشویق اعضای هیأت علمی و کادر آموزشی - پژوهشی بیمارستان

کد سند: MH-INS-ED1-05

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۶

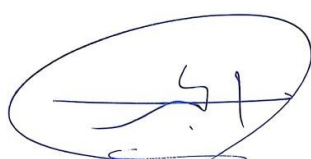
تاریخ بازنگری بعدی: ۱۴۰۶/۰۳/۱

۴-۵ نتایج ارزیابی پس از تصویب به صورت رسمی ابلاغ و در پرونده حرفه‌ای فرد ثبت می‌شود.

۵-۵ فرآیند ارزیابی و معرفی برگزیدگان حداقل سالی یکبار، در پایان سال آموزشی - پژوهشی بیمارستان انجام می‌شود.

۶-۵ در مراسم پایان سال یا هفته آموزش پزشکی، از منتخبین به صورت رسمی تقدیر به عمل می‌آید.

۷-۵ معاونت‌های آموزشی و پژوهشی مسئول پیگیری اجرای مفاد این آیین‌نامه، ثبت مستندات و بازنگری دوره‌ای آن هر سه سال یکبار هستند.

تاریخ، نام و امضاء تهیه کننده	تاریخ، نام و امضاء تایید کنندگان	تاریخ، نام و امضاء ابلاغ کننده
سوپروایزر آموزشی: خانم زهرا کمالی  ۱۴۰۵/۰۳/۱۶ آذر قاسمی-مسئول بهبود کیفیت  ۱۴۰۵/۰۳/۱۶	ریاست بیمارستان: آقای دکتر آرش اکبری  دکترنوشین فخرمقدم-معاون آموزشی  ۱۴۰۵/۰۳/۱۷	دکتر آرش اکبری  ۱۴۰۵/۰۳/۱۸